

CONVOCATORIA

Gestión documental con IA



AULA VIRTUAL

OCTUBRE 2024



OBJETIVOS

Esta formación tiene como objetivo dotar a los participantes de los conocimientos y herramientas necesarios para optimizar la gestión documental a través de uso de herramientas de Inteligencia Artificial.

Tras la participación en esta formación los participantes contarán con una comprensión completa y práctica de cómo la inteligencia artificial puede mejorar la eficiencia en las tareas administrativas relacionadas con la gestión documental.



DIRIGIDO A

Cualquier persona que desee ampliar sus conocimientos sobre la IA aplicada a la gestión documental y, en particular, para aquellos profesionales que deban trabajar con grandes volúmenes de documentos y necesiten automatizar su gestión y análisis.



METODOLOGÍA

La formación, impartida en formato “**aula virtual**”, intercala contenidos técnicos y ejercicios y fomenta el intercambio de experiencias entre los asistentes para facilitar la transferencia de conocimientos. Así mismo se desarrollará un proyecto final que permita a los asistentes la aplicación de todos los conocimientos adquiridos durante la formación.



REQUISITOS Y MEDIOS NECESARIOS

Imprescindible:

- Disponer de un ordenador con sistema de audio (altavoces y micrófono)

Recomendable:

- Contar con la versión Plus (de pago) de ChatGPT o, en su defecto, tener la versión ChatGPT-4o instalada.
- Disponer de webcam para favorecer la interacción con el grupo y operar con doble pantalla para facilitar el seguimiento de las demostraciones.

Introducción a la Gestión Documental y la Inteligencia Artificial

- Presentación del curso y objetivos.
- Importancia de la gestión documental en el entorno administrativo.
- Introducción a la inteligencia artificial y sus aplicaciones en la gestión documental.
- Herramientas y tecnologías de IA aplicadas a la gestión documental.

Creación y Automatización de Documentos

- Uso de herramientas de procesamiento de texto con IA (por ejemplo, Microsoft Word con funciones de IA).
- Automatización de la creación de documentos repetitivos.
- Plantillas y macros para documentos administrativos y legales.
- Generación automática de contenido basado en datos existentes.

Extracción de Resúmenes y Análisis de Documentos

- Técnicas de extracción de resúmenes automáticos de documentos extensos.
- Herramientas de análisis de texto para documentos legales y administrativos.
- Uso de IA para identificar y resaltar información clave en documentos

Procesamiento de Documentos Gráficos y OCR

- Introducción al Reconocimiento Óptico de Caracteres (OCR).
- Digitalización de documentos físicos y conversión a texto editable.
- Extracción de datos de documentos gráficos e imágenes.
- Integración de OCR con herramientas de gestión documental.

Creación de Informes y Presentaciones a partir de Documentos

- Generación de informes automáticos a partir de hojas de cálculo.
- Análisis de datos en hojas de cálculo y creación de gráficos dinámicos.
- Uso de IA para crear presentaciones impactantes a partir de documentos e informes.
- Plantillas y herramientas de automatización para presentaciones.

Caso Práctico y Proyecto Final

- Desarrollo de un caso práctico integral utilizando las herramientas y técnicas aprendidas.
- Creación de un documento administrativo complejo utilizando IA.
- Extracción y análisis de datos de documentos proporcionados por CEAGA.
- Generación de un informe final y una presentación profesional.
- Presentación de resultados y conclusiones.
- Feedback y cierre del curso.

IMPARTE

NACHO LAPUENTE

Ingeniero Técnico Industrial por la Universidad de La Rioja y Máster Microsoft en Microinformática.

Cuenta con amplia experiencia en el ámbito de la docencia tanto en modalidad presencial como en online, siendo sus áreas de especialización la Inteligencia Artificial, la analítica de datos, el Business Intelligence, y tecnologías como Power BI y Excel Avanzado.

Colabora como formador con numerosas entidades formativas y empresas, aportando su conocimiento en la transformación digital y la mejora continua del aprendizaje.



FECHA DE IMPARTICIÓN

2, 7 y 9 de octubre



HORARIO Y DURACIÓN

De 09:00 a 12:00

9 horas



LUGAR DE IMPARTICIÓN

La formación se realizará en **modalidad AULA VIRTUAL**. Con la confirmación de plaza se remitirán las instrucciones y datos de acceso.



FECHA LÍMITE DE INSCRIPCIÓN

Miércoles, 18 de septiembre de 2024

CONDICIONES DE PARTICIPACIÓN

Miembros de CEAGA > 220€ + IVA

No miembros > 292€ + IVA

Bonificación máxima: 171,60€

Las empresas de menos de 10 trabajadores podrían obtener una bonificación superior.

Forma de pago: Transferencia Bancaria a la recepción de la factura.

Las plazas se asignarán por **orden de recepción de preinscripciones**. En caso de que hubiese más solicitudes que plazas disponibles, se dará **prioridad a las empresas miembro de CEAGA**, siempre que se preinscriban dentro de los plazos fijados, y se podrá limitar el número de participantes por empresa.

PREINSCRIPCIONES



**FORMULARIO
ONLINE**



MÁS INFORMACIÓN



+34 986 213 790



informacion.ucc@ceaga.com

COMPÁRTELO

